

SUOMEN BELGIANPAIMENKOIRAYHDISTYS TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISOHJE

Tapahtuman järjestämisohjeen tarkoitus on helpottaa SBPKY:n tukemien tapahtumien suunnittelua.

Tapahtumille, joille haetaan SBPKY:n rahoitusta, tulee anoa johtokunnan hyväksyntä.

ENNEN TAPAHTUMAA

1. Ota yhteyttä johtokunnan jäseneseen, jonka vastuualueeseen kyseinen laji kuuluu. Häneltä saat neuvoja tapahtuman järjestämiseen liittyvissä asioissa. Yhteystiedot löydät yhdistyksen kotisivuilta ja Belgianpaimenkoirat-lehdestä.
2. Laadi tapahtumalle suunnitelma ja aikataulu.
3. Laadi tapahtumalle budjetti hyvissä ajoin ennen tapahtumaa (mielellään 2–3 kuukautta ennen tapahtumaa, jotta tieto tapahtumasta ehtii lehteen, jne). Käytä budjetin laadinnassa yhdistyksen kotisivuilta löytyvää tapahtumabudjettipohjaa.
HUOM: Muista, että SBPKY:n tapahtumissa rahaliikenteen (tuotot & kulut) tulee kulkea yhdistyksen tilien kautta.
4. Toimita johtokunnalle suunnitelma, aikataulu, budjetti ja muut mahdolliset dokumentit (esimerkiksi tarjoukset tilavuokrasta ja koulutusmaksuista jne.) kaikki samalla kertaa. Johtokunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan ja tarvitsee materiaalit viimeistään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.
5. Yhdistyksen tapahtumien järjestämistä velvoittaa voimassa oleva sponsorisopimus. Ole yhteydessä kahta (2) kuukautta ennen tapahtumaa yhdistyksen sponsori vastaavaan. Yhteystiedot löydät yhdistyksen kotisivuilta ja Belgianpaimenkoirat-lehdestä.

TAPAHTUMAN JÄLKEEN

1. Tee pyydettäessä tapahtumasta juttu tai lähetä kuvia Belgianpaimenkoirat-lehteen. Lehden päätoimittajalta saat lisätiedot jutun ja kuvamateriaalin toimittamisesta. Yhteystiedot löydät yhdistyksen kotisivuilta ja Belgianpaimenkoirat-lehdestä. Toimita tapahtuman tuloslaskelma johtokunnalle sekä rahastonhoitajalle yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtumasta. Yhteystiedot löydät yhdistyksen kotisivuilta ja Belgianpaimenkoirat-lehdestä.
2. Mikäli yhdistyksen pääsponsori on osallistunut tapahtumaan, toimita kuvamateriaalit tapahtumasta yhden (1) kuukauden kuluessa yhdistyksen sponsori vastaavalle.